

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации города Евпатории
Республики Крым
от _____ №_____

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
(новая редакция)

Республика Крым

г. Евпатория

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Евпаторийский краеведческий музей» (далее – музей) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

1.2. Историческая справка: музей создан на основании Приказа по штабу 46-й стрелковой дивизии Красной армии № 1760/а от 01 февраля 1921 года.

1.3. Полное фирменное название музея: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Евпаторийский краеведческий музей».

1.4. Сокращенное фирменное название музея: ЕКМ.

1.5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Евпаторийский краеведческий музей» является правопреемником коммунального учреждения «Евпаторийский краеведческий музей», созданного решением Евпаторийского городского совета от 24 февраля 2014 года №6-21/5.

Настоящий устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Евпаторийский краеведческий музей» (далее - устав) является новой редакцией устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Евпаторийский краеведческий музей», утвержденного постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 22 декабря 2014 года № 94-п.

1.6. Учредителем и собственником имущества музея является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым.

Функции и полномочия учредителя музея от имени муниципального образования осуществляют уполномоченный орган администрации города Евпатории Республики Крым – отдел культуры администрации города Евпатории Республики Крым (далее - учредитель).

Функции и полномочия собственника музея от имени муниципального образования осуществляют уполномоченный орган администрации города Евпатории Республики Крым – департамент имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым и отдел культуры администрации города Евпатории Республики Крым в пределах своей компетенции

Музей находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации города Евпатории Республики Крым в пределах его компетенции (далее – отдел культуры).

1.7. Форма собственности музея – муниципальная; организационно-правовая форма – бюджетное учреждение; тип учреждения – учреждение культуры.

1.8. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество в оперативном управлении, круглую печать со своим полным фирменным наименованием и штампы, бланки с соответствующей символикой и наименованием, другие средства индивидуализации, расчетные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях.

Музей отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств.

1.9. Местонахождение музея (юридический и фактический адрес): 297408, Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, улица Кирова, 2/11.

1.10. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», другими федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов, Главы Республики Крым, Правительства Республики Крым, Уставом муниципального образования, правовыми актами Евпаторийского городского совета, главы муниципального образования, администрации города Евпатории Республики Крым, главы администрации города Евпатории Республики Крым, начальника отдела культуры, а также настоящим уставом.

1.11. Музей считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

1.12. Музей от своего имени в соответствии с законодательством приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

1.13. Имущественные и неимущественные права музея подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

1.14. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за музеем учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за музеем учредителем или приобретённого музеем за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам музея. Музей не отвечает по обязательствам государства и собственника имущества.

1.15. Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, соглашений, контрактов напрямую взаимодействует с другими организациями и физическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с полномочиями, предоставленными настоящим уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закрепленного за музеем.

1.16. Музей не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Для обеспечения наиболее благоприятных условий для развития музейной деятельности музей вправе создавать филиалы и новые структурные подразделения без права юридического лица в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с отделом культуры и администрацией города Евпатории Республики Крым.

Музей вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при этом сохраняя самостоятельность и права юридического лица.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности музея

2.1. Музей создан для достижения следующих целей:

- хранения, выявления, собирания, исследования и научного изучения музейных предметов и музейных коллекций;
- публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществления просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности музея является Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом.

2.3. Музей самостоятельный в организации своей деятельности, действует с учетом местных социально-экономических, национальных и религиозных особенностей.

2.4. Музей – это научно-исследовательское и научно-просветительское учреждение, основными задачами которого являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп;
- укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- воспитание уважения к государству, патриотизма, любви к Родине, к народным обычаям, традициям, национальным ценностям наций и народов, проживающих в Российской Федерации и Крыму.

2.5. Для решения задач по обслуживанию посетителей деятельность музея осуществляется по направлениям согласно действующему законодательству: научно-исследовательскому, фондовому, экспозиционному, научно-просветительскому, издательскому.

2.6. Документация музея, которая регламентирует организацию и проведение научно-исследовательской, фондовой, научно-просветительской, экспозиционной деятельности, ведется по образцам, утвержденным Министерством культуры Республики Крым.

2.7. Основные виды деятельности, осуществляемые музеем для реализации уставных целей и задач, следующие:

2.7.1. обеспечение формирования и комплектования музейного фонда, ведение учета музейных предметов и музейных коллекций, их охрана, сохранение, использование, консервация, реставрация, контроль за их состоянием и перемещением согласно Положению о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 179, и Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 года №290 (продлено действие приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 16 марта 1992 года №115); Инструкции по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 15 декабря 1987 № 513;

2.7.2. изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

2.7.3. проведение обследования и научной инвентаризации музейных предметов и музейных коллекций, архивных и библиотечных фондов, приобретение музейных предметов и музейных коллекций, а также других предметов и коллекций для использования в качестве объектов показа;

2.7.4. осуществление коллекционирования и экспонирования оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

2.7.5. проведение комплексного научного исследования исторического и культурного развития Республики Крым. Результатом исследовательской работы являются научные статьи, отчеты, каталоги, доклады, сообщения, постоянные и передвижные экспозиции;

2.7.6. ведение научно-исследовательской работы, в том числе разработка научных концепций и программ развития музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

2.7.7. организация или участие в проведении научных конференций и семинаров, круглых столов, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе творческих встреч, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубов, художественных студий в сфере ведения музея;

2.7.8. построение экспозиций, освещающих как длительный период истории, так и отдельные страницы истории и культуры Республики Крым, Российской Федерации;

2.7.9. формирование научной библиотеки, пополнение и сохранение, комплектация библиотечного фонда в соответствии со спецификой работы музея и профилем экспозиции;

2.7.10. культурно-массовое, лекционное и туристско-экскурсионное обслуживание посетителей, проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности музея;

2.7.11. экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;

2.7.12. организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;

2.7.13. организация обслуживания посетителей в любое удобное для них время обслуживание посетителей в период курортного сезона;

2.7.14. реализация различных форм работы с посетителями: экскурсии, тематические вечера, уроки истории, устные журналы, лекции, беседы, проведенные в музее и вне его стен;

2.7.15. организация и проведение в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом.

2.7.16. осуществление в установленном порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

2.7.17. оказание консультационных, информационных и методических услуг;

2.7.18. популяризация своей деятельности, изготовление афиш, плакатов, открыток, приглашений, публикация трудов, популярных изданий, в том числе: путеводителей по залам музея, каталогов музейных собраний, обзоров фондов, отчетов экспозиций;

2.7.19. выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

2.7.20. разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

2.7.21. развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т. д.);

2.7.22. иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.8. Музей осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями.

Муниципальные задания для музея формируются отделом культуры и утверждаются администрацией города Евпатории Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется администрацией города Евпатории Республики Крым через отдел культуры.

2.9. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы утверждается отделом культуры, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными. Определять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, музей может лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых он создан и соответствует этим целям.

2.11. К предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности музея относятся:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание информационных услуг;
- организация туристического обслуживания;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото- и кино-) продукции, информационных и иных материалов, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовление или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной, приносящей доход, деятельности;
- организация и проведение благоустройства территории музея в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей музея;
- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, создание и приобретение в процессе осуществления деятельности музея в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей развития музея.

2.12. Доходы, полученные от деятельности музея, указанной в пунктах 2.7, 2.9, 2.11 и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение музея.

2.13. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться музеем только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.14. Музей в пределах правоспособности имеет право совершать иные юридически значимые действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

3. Права и обязанности музея

3.1. Музей имеет право:

3.1.1 определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

3.1.2 планировать свою деятельность, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности, и определять перспективы развития, технологию, формы и методы работы;

3.1.3 в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.4 участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности музея;

3.1.5 получать из бюджета муниципального образования субсидии на выполнение муниципального задания;

3.1.6 получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.7 получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

3.1.8 приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

3.1.9 определять условия использования фондов музея на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

3.1.10 выполнять муниципальные задания, заказы для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

3.1.11 определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования музея виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного музею пользователями;

3.1.12 осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за музеем;

3.1.13 самостоятельно заключать договоры и соглашения на выполнение работ, поставку тепло-, водо- и электроснабжения, оказание услуг, не запрещенных законодательством;

3.1.14 получать в установленном порядке материалы, сырье, оборудование, транспорт и другие материально-технические ресурсы, а также покупать по действующим оптовым, розничным и договорным ценам в государственных, кооперативных и других предприятий и организаций, на различных «рынках», у населения, использовать материальные ресурсы, полученные от заказчиков, граждан, предприятий, организаций по заключенным с ними договорам, а также приобретать товары в розничной сети согласно действующему законодательству Российской Федерации;

3.1.15 при наличии высококвалифицированных кадров, соответствующих материально-технических условий может организовывать проведение на своей базе музейной практики студентов высших учебных заведений;

3.1.16 проводить методическую работу и оказывать методическую помощь общественным музеям, направленную на усовершенствование программ, содержания, форм и методов труда, повышение квалификации музейных работников по направлениям деятельности.

Повышение квалификации может проводиться в форме курсов, семинаров, мастер-классов, подготовки лекций, рефератов и других организационных формах. Участие работников в мероприятиях по повышению квалификации утверждается руководителем музея и является основанием для проведения аттестации;

3.1.17 привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

3.1.18 самостоятельно определять возможность и объем оказания платных услуг (выполнения работ), исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спросов на соответствующие услуги (работы) и иных факторов; формировать перечень оказываемых платных услуг (работ), разрабатывать предложения по ценам (тарифам) на платные услуги, работы, продукцию, включая цены на билеты, экскурсионные и лекционные путевки, и предоставлять их на утверждение отделу культуры, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации устанавливается государственное регулирование цен;

3.1.19 самостоятельно определять порядок реализации печатной, сувенирной и другой продукции, если он не определен законодательством Российской Федерации;

3.1.20 использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, а также предоставлять такое право юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.21 при осуществлении собственной, приносящей доход, деятельности распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных настоящим уставом;

3.1.22 Музею предоставляется право решать следующие вопросы организации и оплаты труда:

- утверждать по согласованию с отделом культуры структуру и штатное расписание, устанавливать должностные оклады согласно схемам в рамках созданного в установленном порядке фонда заработной платы;

- устанавливать надбавки за высокие творческие и производственные достижения в зависимости от личного вклада каждого работника, загруженности в работе в пределах фонда заработной платы;

- устанавливать сотрудникам доплаты за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующих работников за счет и в пределах фонда заработной платы;

- определять работникам размер премий, в зависимости от их вклада в конечные результаты работы музея в рамках фонда заработной платы;

- осуществлять выплату работникам материальной помощи в пределах фонда заработной платы;

- использовать в творческой, производственной и хозяйственной деятельности договорную форму организации труда и гибкий режим работы;

- устанавливать для своих сотрудников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

- организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников музея, а при необходимости – в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству, нормативным правовым актам муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

3.2. Музей обязан:

3.2.1 в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим уставом, назначением имущества, закрепленного за музеем на праве оперативного управления;

3.2.2 обеспечивать реализацию прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2.3 определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества, закрепленного за музеем на праве оперативного управления, земельных участков, иного имущества;

3.2.4 в полном объеме выполнять муниципальные задания в пределах субсидий, предусмотренных в местном бюджете на финансовое обеспечение выполнения музеем муниципального задания;

3.2.5 в установленном порядке предоставлять уполномоченным органам сведения о закрепленном за музеем имуществе, отчеты об использовании субсидий из местного бюджета в соответствии с законодательством, статистическую отчетность;

3.2.6 обеспечивать открытость, сохранность и доступность информации в области музейной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.7 осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.8 представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.2.9 отчитываться о результатах деятельности перед администрацией города Евпатории Республики Крым, Евпаторийским городским советом Республики Крым, отделом культуры в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Евпатория Республики Крым;

3.2.10 нести установленную законом ответственность за нарушение принятых музеем обязательств, правил хозяйствования, бюджетного законодательства, обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.2.11 предварительно согласовывать с отделом культуры, другими уполномоченными органами администрации города Евпатории Республики Крым совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.2.12 устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях музея;

3.2.13 обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

3.2.14 обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

3.2.15 поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную базу, обновлять производственные фонды;

3.2.16 обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

3.2.17 хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

3.2.18 обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.2.19 соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

3.2.20 осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

3.2.21 осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

3.2.22 обеспечивать в установленном порядке подготовку и повышение квалификации работников;

3.2.23 обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.24 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

3.2.25 предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Имущество музея. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Материально-хозяйственная база музея включает помещения, сооружения, оборудование, средства связи, транспортные средства, земельные участки, движимое и недвижимое имущество, находящиеся в его пользовании.

4.2. Имущество музея (кроме музейных фондов) находится в собственности муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и закрепляется за музеем на праве оперативного управления постановлением администрации города Евпатории Республики Крым.

Земельный участок, необходимый для выполнения музеем его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) закрепляются за музеем на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

4.3. Музей владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления и собственным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.4. Музей не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за музеем или приобретенное музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, музей обязан обеспечить его учет, инвентаризацию, сохранность, текущий и капитальный ремонт, эффективное использование строго по целевому назначению, обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

Государственная регистрация права оперативного управления музеем недвижимым имуществом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.6. Музей не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним учредителем, или приобретенного музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Музей не подлежит приватизации.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за музеем на праве оперативного управления, осуществляет администрация города Евпатории Республики Крым через отдел культуры.

4.9. Имущество, закрепленное за музеем на праве оперативного управления, может быть изъято собственником имущества в случае использования не по назначению, либо в случае ликвидации музея в соответствии со статьей 29 Федерального Закона Российской

Федерации от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

4.10. Ущерб, причиненный музею в результате нарушения его имущественных прав физическими, юридическими лицами и государственными органами, возмещается музею по решению суда или добровольно.

4.11. Финансово-хозяйственная деятельность МУЗЕЯ проводится в соответствии с п.1 ст.26 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" и настоящим уставом.

4.12. Музей осуществляет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.13. Финансирование музея осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования на обеспечение выполнения муниципального задания и расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объектов обложения по которым признаются соответствующее имущество и земельные участки.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым устанавливается администрацией города Евпатории Республики Крым.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Бюджетное финансирование музея не может уменьшаться или прекращаться в случае имеющихся дополнительных источников финансирования. Бюджетные ассигнования и внебюджетные средства не подлежат изъятию и используются исключительно по назначению в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов музея как некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за музеем;
- имущество, приобретенное музеем у других юридических и физических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- регулярные и единовременные финансовые поступления из муниципального бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, безвозмездные перечисления юридических и физических лиц, а также имущество, полученное в виде дара, по завещанию, договору или иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы музея, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.16. Имущество и средства музея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

4.17. Музей вправе самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами, закрепленными за ним или являющимися его собственностью (в том числе

доходами, полученными от предпринимательской деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом).

4.18. Средства, полученные музеем от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые музеем лицевые счета.

4.19. Музей может совершать крупные сделки только с предварительного согласования с отделом культуры, другими уполномоченными органами администрации города Евпатории Республики Крым.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.20. Музей не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

4.21. Музей является бюджетной неприбыльной организацией. Доходы музея в виде средств материальных ценностей и нематериальных активов, полученных от осуществления деятельности, предусмотренной его уставом, освобождаются от налогообложения.

4.22. Музей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства.

4.23. Ведение бухгалтерского учета музея осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского и технического обслуживания организаций отдела культуры администрации города Евпатории Республики Крым» или самостоятельно.

5. Музейные фонды музея

5.1. Музейные фонды являются предметами особого режима хранения и в соответствии с целями, определенными уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе музея, учитываются в специальных учетно-хранительских документах и находятся в государственной собственности.

5.2. Все музейные предметы, находящиеся под охраной МУЗЕЯ, составляют его основной фонд, входят в состав Музейного фонда Российской Федерации и не подлежат бухгалтерскому учету. Передача, списание музейных предметов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 года №290 (продлено действие приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 16 марта 1992 года №115); «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР», утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 15 декабря 1987 №513.

5.3. Прием, учет и выдача из музея музейных фондов производится в соответствии с нормативными актами федеральных органов исполнительной власти.

5.4. Музейные предметы, переданные музею и приобретенные музеем в установленном порядке, ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов музея независимо от источников их приобретения.

5.5. Музейные фонды не могут быть предметом залога, обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

5.5.1. Музейные фонды являются неделимыми и не подлежат отчуждению.

5.6. Музей обязан обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;

- ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и коллекциями;

- использование музейных предметов и коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

5.7. Движимые памятники истории и культуры, приобретенные за счет доходов от собственной деятельности, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке.

5.8. Комплектование фондов осуществляется музеем. Самостоятельно музей распоряжается обменным фондом и фондом дублетных материалов, руководствуясь «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 года №290 (продлено действие приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 марта 1992 года №115); «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР», утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 15 декабря 1987 №513.

5.9. Реставрация музейных предметов и недвижимых памятников истории и культуры проводится только специальными реставрационными организациями.

6. Структура музея и организация труда

6.1. Структура и подразделения определяются музеем утверждаются директором музея по согласованию с отделом культуры.

6.2. В структуру МУЗЕЯ входят:

6.2.1. Административно-управленческий отдел.

6.2.2. Отдел фондов.

6.2.3. Служба музейных смотрителей.

6.2.4. Библиотека.

6.2.5. Отдел истории Крымской войны.

6.2.6. Отдел краеведения.

6.2.7. Экскурсионный отдел.

6.2.8. Хозяйственный отдел.

6.3. Музей может создавать различные подразделения, работающие, в том числе, и на основе самоокупаемости.

6.4. Музей имеет право создавать при директоре органы самоуправления для улучшения исполнительности труда: научно-методический, попечительский, искусствоведческий и другие советы, экспертные фондо-закупочные, реставрационные, по технике безопасности, бухгалтерские и другие комиссии, которые являются совещательными органами при директоре музея и создаются для рассмотрения вопросов научно-исследовательской, фондо-закупочной, методической, научно-просветительской и хозяйственной деятельности в соответствии с годовым планом работы музея.

6.5. В состав органов самоуправления входят: директор, заместитель директора по научной работе, главный хранитель, заведующие: отделами, секторами, комплексами, отдельные высококвалифицированные работники, также могут привлекаться опытные работники различных отраслей и профильных организаций в качестве экспертов.

6.6. Количественный и персональный состав советов и комиссий должен быть нечетным и утверждаться приказом директора музея ежегодно, и им возглавляться.

6.7. Советы и комиссии собираются на свои заседания ежемесячно (научно-методический совет, экспертная фондо-закупочная комиссия) или по мере необходимости (другие советы и комиссии).

6.8. Решения, принятые на заседаниях научно-методического совета - постоянно действующего коллегиального и консультационного органа музея, являются обязательными для выполнения всеми заведующими, научными сотрудниками и экскурсоводами музея.

6.9. Протоколы заседаний, решения и рекомендации научно- методического совета оформляются ученым секретарем экспертной фондо-закупочной комиссии – главным хранителем.

6.10. Подготовка и выполнение всех вопросов, выносимых на заседания, контролируется:

- научно-методического совета - заместителем директора по научной работе;
- экспертной фондо-закупочной комиссии - главным хранителем.

7. Управление музеем. Полномочия Учредителя

7.1. Управление музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом, и строится на принципах самоуправления и единогласия.

7.2. Единоличным исполнительным органом музея является директор, которым может быть только гражданин Российской Федерации, имеющий высшее специальное образование и стаж музейной работы не менее 5 лет.

Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации города Евпатории Республики Крым.

7.3. Трудовой договор с директором заключается, изменяется и прекращается главой администрации города Евпатории Республики Крым в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

7.4. Директор музея:

- осуществляет текущее руководство деятельностью музея, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- планирует, организует и контролирует деятельность музея, отвечает за качество и эффективность работы музея;

- действует от имени музея без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- организует выполнение муниципальных правовых актов, решений, указаний, поручений, заданий Евпаторийского городского совета Республики Крым, администрации города Евпатории Республики Крым, отдела культуры, других уполномоченных органов по вопросам деятельности музея;

- заключает в установленном порядке договоры с физическими и юридическими лицами, выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством;

- распоряжается имуществом и средствами музея (в том числе от приносящей доход деятельности) в пределах полномочий, обеспечивает эффективное использование и сохранность ресурсов музея для решения уставных задач;

- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает по согласованию с отделом культуры структуру и штатное расписание музея, ежегодные планы работы, годовую и бухгалтерскую отчетность;
- предоставляет на утверждение отделу культуры план финансово-хозяйственной деятельности музея;
- предоставляет отделу культуры, другим уполномоченным органам информацию о текущей деятельности музея, статистическую информацию;
- распределяет обязанности между своими заместителями;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности сотрудников музея, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- заключает с работниками коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции работников;
- применяет в отношении работников музея меры поощрения и налагает на них дисциплинарные и материальные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает сотрудникам дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- организует проведение аттестации, профессиональной переподготовки, повышение квалификации сотрудников музея;
- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий устав;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию музея, обязательные для исполнения всеми работниками музея;
- устанавливает по согласованию с отделом культуры форму, систему и размер оплаты труда работников музея, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера, в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности музея;
- несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории музея, несет персональную ответственность за выполнение этих требований, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению этих требований в соответствии с нормативными правовыми актами в области охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.5. Директор музея не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях,

заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Директор музея обязан доводить до сведения администрации города Евпатории Республики Крым, отдела культуры информацию об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7.6. Заместители директора назначаются на должность директором музея по согласованию с начальником отдела культуры.

На время отсутствия директора (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке и пр.) исполнение обязанностей директора возлагается на заместителя директора либо другого сотрудника музея приказом директора музея по согласованию с отделом культуры.

7.7. Деятельность музея регламентируется следующими локальными актами:

- приказами и распоряжениями директора;
- положениями, инструкциями, правилами;
- коллективным договором, другими договорами;
- должностными инструкциями сотрудников музея;
- правилами внутреннего распорядка и т.д.

Локальные акты музея не могут противоречить его уставу и законодательству Российской Федерации.

При необходимости музеем могут издаваться иные локальные акты, не противоречащие уставу музея и действующему законодательству.

7.8. Общее собрание трудового коллектива музея:

- вносит предложения по улучшению деятельности музея;
- утверждает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет председателя профсоюзного органа работников (профсоюз) и администрации музея о выполнении условий коллективного договора;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам музея, избрание ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников музея и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством.

7.9. К компетенции отдела культуры относятся следующие полномочия:

- определение предмета, целей и видов, приоритетных направлений деятельности музея;
- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета по отношению к музею, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- согласование структуры и штатного расписания музея;
- предварительное согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств музея;
- внесение предложений главе администрации города Евпатории Республики Крым по применению к директору музея мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий;
- утверждение размера стимулирующих и компенсационных выплат для директоров и заместителей директоров подведомственных учреждений;
- формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности музея;
- утверждение порядка и стоимости платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности музея, оказываемые (выполняемые)

им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности музея;
- утверждение отчета о результатах деятельности музея;
- согласование совершения музеем сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за музеем на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества; предварительное согласование крупной сделки;
- осуществление контроля за всеми видами деятельности музея;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством и настоящим уставом.

7.10. К компетенции администрации города Евпатории Республики Крым относятся следующие полномочия:

- утверждение устава музея, изменений (включая новую редакцию) в устав;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств МУЗЕЯ;
- назначение директора музея, заключение (прекращение) трудового договора с директором музея, внесение в него изменений;
- применение к директору МУЗЕЯ мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- утверждение в порядке, установленном законодательством, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности музея;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- закрепление за музеем на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за музеем, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- принятие решения об изъятии используемого не по назначению имущества, закрепленного за музеем, либо в случае его ликвидации;
- запрашивание сведений об имуществе музея для учета и ведения реестра муниципального имущества;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации музея;
- распоряжение в порядке, установленном законодательством, имуществом музея, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам музея, передаваемым ликвидационной комиссией;
- иные полномочия, установленные законодательством и настоящим уставом.

Администрации города Евпатории Республики Крым вправе своим решением временно приостановить работу музея в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью работников, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

8. Трудовые отношения

8.1. В музее действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, с соблюдением государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, благоприятных условий труда; правовое регулирование трудовых отношений осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

8.2. Функции, права и обязанности работников и администрации музея определяются правилами трудового распорядка и коллективным договором согласно должностным инструкциям, утвержденным директором музея и согласованным с отделом культуры.

8.3. Коллективный договор и изменения в нем принимаются на общем собрании трудового коллектива музея и утверждаются согласно действующему законодательству.

8.4. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор музея в соответствии с действующим законодательством. Директор музея согласовывает с отделом культуры кандидатуры лиц, назначаемых на должность заместителя директора.

8.5. Музейным специалистом должен быть человек, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующий уровень профессиональной подготовки, обеспечивающий результативность, качество, профессионализм своей работы.

8.6. Музейные специалисты подлежат аттестации, как правило, один раз в пять лет согласно коллективному договору. Участие специалистов в мероприятиях повышения квалификации удостоверяется директором музея и является основанием для проведения аттестации.

8.7. Сотрудники музея работают в соответствии с режимом работы музея, который составляется на основе посещения экспозиций в осенне-зимний и весенне-летний сезоны и утверждается директором музея приказом по музею.

8.8. Музейные работники обязаны выполнять планы и программы по научно-исследовательской, фондовой, экспозиционной, научно-просветительской деятельности, постоянно повышать профессиональный уровень, мастерство, общую и политическую культуру, вести документацию в соответствии с должностными обязанностями, соблюдать требования устава музея, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения директора музея, органов местного самоуправления.

8.9. Сотрудники музея имеют право на:

- деятельность в соответствии со своей специальностью и квалификацией;
- внесение руководству музея и отделу культуры предложений об улучшении работы, выборе форм повышения своей квалификации;
- участие в работе методических объединений, совещаний, собраний, защиту профессиональной чести, достоинства согласно законодательству, защиту интеллектуальной собственности, на результаты научной деятельности в области музейного дела, моральное и материальное поощрение за достижение значительных результатов в выполнении поставленных перед ними задач, объединение в профессиональные союзы, участие в других объединениях граждан, деятельность
- доплату за выслугу лет согласно действующему законодательству;
- другие льготы и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

8.10. Сотрудники музея в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

8.11. Музей обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

8.12. Оплата труда работников музея определяется Положением об оплате труда работников музея, утвержденным директором музея и согласованным с отделом культуры, и закрепляется в Коллективном договоре.

8.13. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам музея осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

9. Деятельность музея в рамках международного сотрудничества

9.1. Музей при наличии соответствующей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств имеет право проводить международный

обмен выставками в рамках культурных программ, проектов, участвовать в международных мероприятиях.

9.2. Музей имеет право заключать договоры о сотрудничестве, устанавливать прямые связи с органами управления культурой, образованием, учебными заведениями, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран в установленном законодательством порядке.

10. Государственный контроль за деятельностью музея

Государственный контроль за деятельностью музея осуществляется государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация музея

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование), изменение типа и ликвидация музея осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией города Евпатории Республики Крым.

11.2. Музей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

11.3. Музей считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) или прекратившим свою деятельность с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица или записи о прекращении его деятельности. Изменение типа музея не является его реорганизацией.

11.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации музея, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации музея.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами музея. Ликвидационная комиссия от имени музея выступает в суде.

11.6. При прекращении деятельности музея все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств музея в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. Имущество музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого музея, передаётся ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

11.8. Порядок дальнейшего использования имущества, отнесенного к музейному фонду (музейные предметы и музейные коллекции) определяется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 26 мая 1996г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.98г. № 179.

11.9. В случае реорганизации или ликвидации музея сотрудникам, которые увольняются, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Евпатории Республики Крым.

12.2. Изменения в настоящий устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

12.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав музея, осуществляется директором музея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Условия устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности музея. Если одно из положений устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

12.5. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.